



แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓



โดย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร  
โทรศัพท์ ๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒ - ๒๔  
โทรสาร ๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒

## คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขภัยในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเชื่อมโยงโทรคมนาคมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขภัยที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น वादภัย อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจาก การคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนที่สุด มีบทบาทภารกิจในการในการบริหารจัดการภัยพิบัติในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ซึ่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือได้ว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

( 19 ส.ค. 2563 )

# สารบัญ

หน้า

แผนที่ อปท.

บทนำ

บทที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๑
๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต	๑
๑.๑.๒ เขตการปกครอง	๑
๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา	๑
๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ	๒
๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ (ระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์)	๒
๑.๑.๖ สาธารณูปโภค	๓
๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)	๔
๑.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง	๔
๑.๒ ประวัติการเกิดภัย	๔
๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย	๔
๑.๒.๒ สถิติภัย	๕
๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๗
๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี	๗
บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๘
๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย	๘
๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย	๘
๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๙
๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๙
๒.๔.๑ ภาวะปกติ	๙
๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๐
๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๑๑
๒.๕.๑ ระดับนโยบาย	๑๑
๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ	๑๑
๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๕
๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด	๑๕
๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๑๖
๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล	๑๖

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๑๗
๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๗
๓.๒ แนวทางการปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๘
๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	๑๘
๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย	๑๘
๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๒
๓.๔ การแจ้งเตือนภัย	๒๔
๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า	๒๔
๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย	๒๔
๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย	๒๔
๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๕
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๒๗
๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๒๗
๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๒๘
๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๒๙
๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย	๒๙
๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๓๐
๔.๒.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ	๓๑
๔.๓ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	๓๗
๔.๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๓๗
๔.๓.๒ หน่วยงานสนับสนุน	๓๗
๔.๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน	๓๘
๔.๕ การอพยพ	๓๙
๔.๖ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔๐
๔.๗ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)	๔๒
๔.๗.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	๔๒
๔.๗.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)	๔๒
๔.๘ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค	๔๓
๔.๙ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย	๔๓
๔.๑๐ การอพยพกลับ	๔๔
๔.๑๑ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๔
๔.๑๒ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๔๔

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๔๕
๕.๑ การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น	๔๖
๕.๒ การฟื้นฟู	๔๗
๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น	๔๗
๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว	๔๙
๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่าง ๆ	๕๐
บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ไปสู่การปฏิบัติ	
๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ไปสู่การปฏิบัติ	
๖.๒ การติดตามและประเมินผล	๕๓
๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๕๓
๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล	๕๔
๖.๓ การวิจัยและพัฒนา	๕๔
๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
ภาคผนวก	
ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในจังหวัดสมุทรสาคร	
ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
ง. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
จ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์	
ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ฉ. บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก	
ช. บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน	
ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกบัญชีพื้นที่ปลอดภัย	
ฌ. กรณีการเกิด (ระบูประเภทภัย) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
ฎ. ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง	
ฏ. คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	

## สารบัญ (ต่อ)

- ฎ. แผนงาน/โครงการ จัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย
  - ฐ. แผนงาน/โครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ฑ. (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะเวลาที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)
-

## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข	บทนำ
แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๑๐
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขของประเทศไทย	๑๔
แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์การปฏิบัติในการจัดการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
แผนภาพที่ ๓-๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๕
แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๒๗
แผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	๒๙
แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๓๘
แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๔๑
แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณสุขสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม	๔๕

## สารบัญตาราง

หน้า

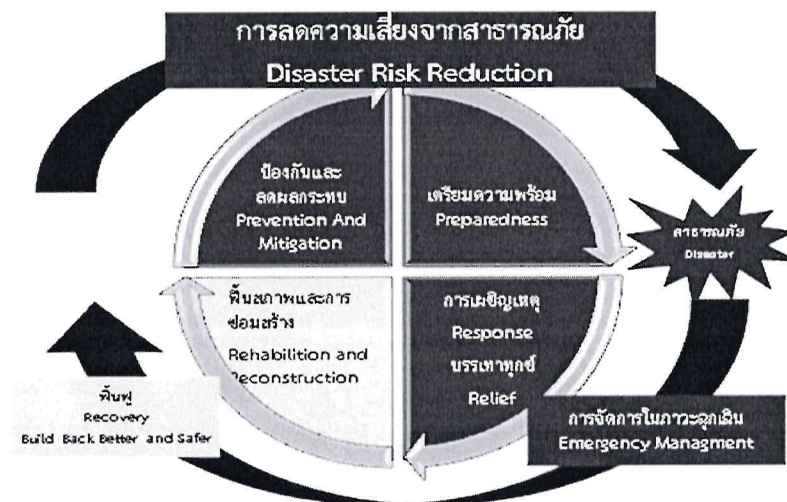
ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๕
ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๕
ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๖
ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๖
ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๖
ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๗
ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๗
ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ	๘
ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๒๑
ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๒๓
ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๓๒
ตารางที่ ๔-๒ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ	๔๒
ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	๕๑



# บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทยซึ่งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยที่ประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย (แผนภาพที่ ๑ - ๑)



แผนภาพที่ ๑ - ๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณสุขภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณสุขภัย

## บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

#### ๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสมุทรสาครประมาณ ๒๔ กิโลเมตร โดยมีถนนพระราม ๒ เป็นเส้นทางหลักระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร มีชายฝั่งที่ติดทะเลอ่าวไทยประมาณ ๖ กิโลเมตร มีทางรถไฟสายบ้านแหลม-แม่กลองผ่านประมาณ ๕ กิโลเมตร มีถนนเอกชัยเชื่อมต่อไปจังหวัดสมุทรสาครผ่านประมาณ ๖ กิโลเมตร และมีคลองสุนัขหอนเป็นแนวเขตระหว่างอำเภอเมืองสมุทรสาครกับอำเภอบ้านแพ้ว ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๔๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบางแก้ว ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

#### ๑.๑.๒ เขตการปกครอง

ตำบลนาโคกแบ่งเขตการปกครองเป็น ๖ หมู่บ้าน ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้นำหมู่บ้าน
๑	บ้านไร่ไทรทอง	นายไพโรจน์ วงษ์ใส (ผู้ใหญ่บ้าน)
๒	บ้านนาโคก	นายพูนศักดิ์ นิลเกตรา (ผู้ใหญ่บ้าน)
๓	บ้านนาโคก	นางสมฤดี ดิษแพ (กำนันตำบลนาโคก)
๔	บ้านชายทะเลรางจันทร์	นางมาเรียม กงม้า (ผู้ใหญ่บ้าน)
๕	บ้านชายทะเลโรงกุ่ม	นายสิริวิชัย กิจสมุทร (ผู้ใหญ่บ้าน)
๖	บ้านคลองสุนัขหอน	นายสมบุญ เพ็ชรเที่ยง (ผู้ใหญ่บ้าน)

#### ๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓,๗๑๖ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๑,๗๘๔ คน เพศหญิง ๑,๙๓๒ คน

จำนวนเด็ก (อายุ ๐ - ๑๐ ปี) เด็กชาย ๔๑ คน เด็กหญิง ๕๘ คน

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป) เพศชาย ๓๓๐ คน เพศหญิง ๓๗๘ คน

จำนวนผู้พิการ เพศชาย ๒๘ คน เพศหญิง ๑๑๙ คน

จำนวนผู้ป่วยเอดส์ เพศหญิง ๒ คน

จำนวนสตรีมีครรภ์ ๔ คน จำนวนผู้ป่วยติดเตียง ๒๔ คน

จำนวนครัวเรือน ๑,๒๘๑ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง ประมาณ ๒,๐๐๐ คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ทะเบียนราษฎร์)

#### ๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ตำบลนาโคก มีกลุ่มอาชีพการทำสินค้าแปรรูปพื้นบ้านในหมู่ที่ ๔ ซึ่งเป็นกลุ่มการทำกะปิ ไข่เค็ม และผลิตภัณฑ์อื่นอีกที่ได้รับจากการทำประมงชายฝั่งทะเล และประชากรส่วนใหญ่ ประมาณร้อยละ ๕๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมาได้แก่ ด้านประมง ประมาณร้อยละ ๓๐ ด้านอุตสาหกรรม ประมาณร้อยละ ๒๐ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการทำนาเกลือ และการประมง เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ (ระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์)

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	สถานที่ราชการ - แห่ง สถานบริการสาธารณสุข - แห่ง สถาบันการศึกษา - แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา ๑ แห่ง - วัดไร่ไทรทอง พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง	๑๓.๔๙๕๗๕๑ , ๑๐๐.๐๘๓๔๙๒
หมู่ที่ ๒	สถานที่ราชการ ๑ แห่ง - องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สถานบริการสาธารณสุข ๑ แห่ง - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโคก สถาบันการศึกษา - แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา ๑ แห่ง - วัดนาโคก พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง	๑๓.๔๗๖๘๗๖ , ๑๐๐.๑๐๘๑๙๐ ๑๓.๔๗๗๕๕๙ , ๑๐๐.๑๐๒๙๑๙ ๑๓.๔๗๖๓๔๘ , ๑๐๐.๑๐๓๙๑๑
หมู่ที่ ๓	สถานที่ราชการ - แห่ง สถานบริการสาธารณสุข - แห่ง สถาบันการศึกษา ๑ แห่ง - โรงเรียนบ้านนาโคก สถานที่ตั้งทางศาสนา - แห่ง พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง	๑๓.๔๗๙๐๙๗ , ๑๐๐.๑๐๑๙๘๙
หมู่ที่ ๔	สถานที่ราชการ - แห่ง สถานบริการสาธารณสุข - แห่ง สถาบันการศึกษา - แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา ๑ แห่ง - วัดรางจันทร์สามัคคีธรรม พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง	๑๓.๔๓๖๗๑๖ , ๑๐๐.๑๑๒๓๔๘

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๕	สถานที่ราชการ - แห่ง สถานบริการสาธารณสุข - แห่ง สถาบันการศึกษา ๑ แห่ง - โรงเรียนวัดราษฎร์ธรรมาราม สถานที่ตั้งทางศาสนา ๑ แห่ง - วัดราษฎร์ธรรมาราม พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง	๑๓.๔๒๙๖๔๐ , ๑๐๐.๐๗๘๓๗๙ ๑๓.๔๒๗๗๐๙ , ๑๐๐.๐๗๘๕๙๔
หมู่ที่ ๖	สถานที่ราชการ - แห่ง สถานบริการสาธารณสุข - แห่ง สถาบันการศึกษา ๑ แห่ง - โรงเรียนวัดปัจจันตาราม สถานที่ตั้งทางศาสนา ๑ แห่ง - วัดวัดปัจจันตาราม พื้นที่ทิ้งขยะ - แห่ง	๑๓.๔๘๒๗๕๙ , ๑๐๐.๐๕๓๙๔๘ ๑๓.๔๘๕๖๙๐ , ๑๐๐.๐๕๔๕๑๓

#### ๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	ไฟฟ้า - แห่ง ประปา - แห่ง ถนน - แห่ง รถโดยสาร - แห่ง การสื่อสารและคมนาคม - แห่ง	
หมู่ที่ ๒	ไฟฟ้า - แห่ง ประปา - แห่ง ถนน - แห่ง รถโดยสาร - แห่ง การสื่อสารและคมนาคม - แห่ง	
หมู่ที่ ๓	ไฟฟ้า - แห่ง ประปา - แห่ง ถนน - แห่ง รถโดยสาร - แห่ง การสื่อสารและคมนาคม - แห่ง	
หมู่ที่ ๔	ไฟฟ้า - แห่ง ประปา - แห่ง ถนน - แห่ง รถโดยสาร - แห่ง การสื่อสารและคมนาคม - แห่ง	

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๕	ไฟฟ้า - แห่ง ประปา - แห่ง ถนน - แห่ง รถโดยสาร - แห่ง การสื่อสารและคมนาคม - แห่ง	
หมู่ที่ ๖	ไฟฟ้า - แห่ง ประปา - แห่ง ถนน - แห่ง รถโดยสาร - แห่ง การสื่อสารและคมนาคม - แห่ง	

#### ๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และอำเภอต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๓๕

#### ๑.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม บางพื้นมีน้ำท่วมขัง มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

คลองนาเกลือ	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๒ ถึงหมู่ที่ ๓
คลองนิคม ๑	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๓ ถึงหมู่ที่ ๑
คลองนิคม ๒	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๑
คลองนิคม ๑	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๓ ถึงหมู่ที่ ๑
คลองสายเมน	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๔ ถึงหมู่ที่ ๕
คลองเขตเมือง	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๕ ถึงหมู่ที่ ๖
คลองสุขนันทอน	ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๖ ถึงหมู่ที่ ๑

#### ๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

##### ๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ส่วนใหญ่เกิดภัยจากอุทกภัย อัคคีภัย โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากชุมชนมีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีน้ำท่วมขัง และมีอาคารไม้เก่าสภาพชำรุด โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๒ - ๓ บ้านนาโคก ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

### ๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณสุขภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

#### (๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑ - ๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบต่อความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	๑	๔	๕	-	-	-	-
๒๕๖๒	๑	๔	๕	-	-	-	-
รวม	๒	๑	๑๐	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

#### (๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑ - ๒ : สถิติการเกิดวาตภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบต่อความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	๑	๒ , ๔	-	๕	๓๐,๐๐๐
รวม	๑	๒	-	๕	๓๐,๐๐๐

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑ - ๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑ - ๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	๑	หมู่ ๖	-	-	-	๕ แสนบาท
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	๒	๒ , ๖	-	-	-	๑ ล้านบาท
รวม	๓	๒	-	-	-	๑.๕ ล้านบาท

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑ - ๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

### ๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้อาณาเขตข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ - ๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อัคคีภัย	บ้านเรือนส่วนใหญ่ มีลักษณะเป็นไม้ และอยู่กันหนาแน่น
๒	วาตภัย	มีฝนตกหนัก พายุพัดรุนแรง
๓	อุทกภัย	เป็นที่ราบลุ่ม ใกล้แม่น้ำ
๔	สารเคมี	โรงงานปล่อยสารพิษ
๕	Storm Surge , คลื่นสึนามิ	ติดริมฝั่งทะเล
๖	ภัยหนาว	ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม

### ๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลา หากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่าง ๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑ - ๗ : ปฏิทินสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย						←→						
ภัยแล้ง		←→		ฤดูแล้ง	→							
พายุฤดูร้อน		←→										
อัคคีภัย	←ปีใหม่	→										←ปีใหม่
อุบัติเหตุทางถนน	←ปีใหม่			←สงกรานต์	→							←ปีใหม่
ภัยหนาว	←→									←→	←→	

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เผื่อสำรองตลอดทั้งปี



## บทที่ ๒

### แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

#### ๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

#### ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

#### ตารางที่ ๒ - ๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

#### ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

### ๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของแผนฉบับนี้ เป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และวัตถุประสงค์ของแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และจัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความล่อแหลม ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบการจัดการทรัพยากรและภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

### ๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่น ๆ (งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก)

#### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จัดทำรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยกำหนดให้มีรายละเอียดดังนี้

- แผนและขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

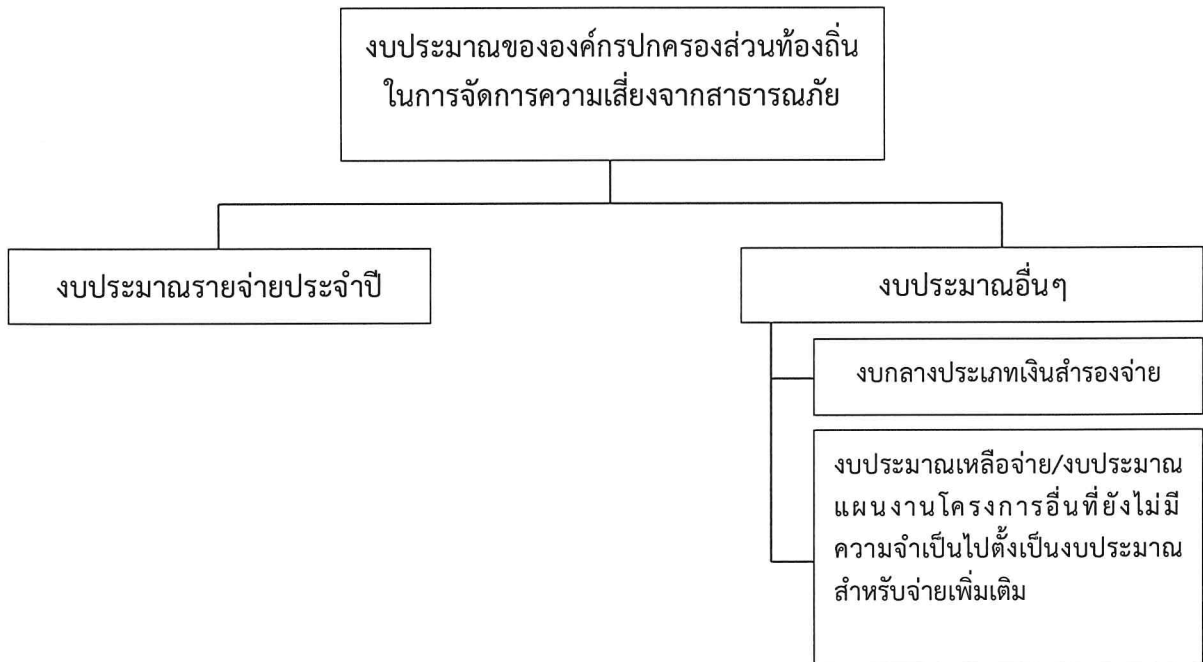
- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำเนินการสำรองเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตาม นโยบายรัฐบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

#### ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่าย เพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรกตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ออนเงิน งบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายไปตั้งเป็น งบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนภาพที่ ๒ - ๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

## ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะมีองค์ที่เกี่ยวเนื่องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการ ปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการ สาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย

### ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

#### (๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการ พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มี ประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

#### (๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทาง ปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### (๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

#### (๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสาน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับ มอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

#### (๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง สรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็น ต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามระดับการจัดการสาธารณภัย

เพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางรับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

#### (๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

#### (๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

#### (๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

(๖) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ประกอบด้วย

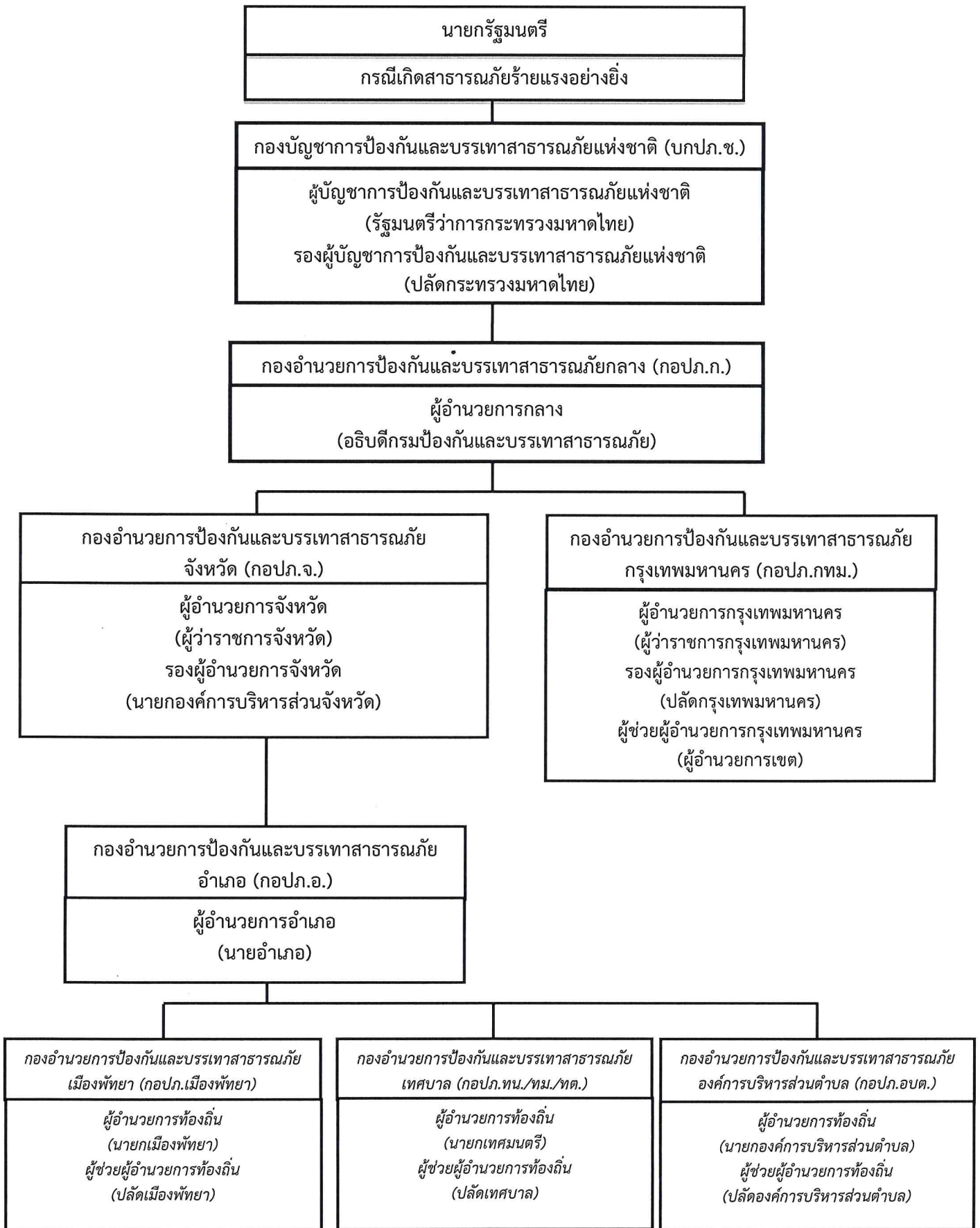
#### (๖.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บัญชาการจังหวัดและผู้อำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ อบท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอโดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปภ.ทน./กอปภ.ทม./กอปภ.ทต.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (ระบุชื่อ ทน./ทม./ทต.) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ..... และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ..... รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรี (ระบุชื่อ ทน./ทม./ทต.) เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.)** ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ



แผนภาพที่ ๒ - ๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย) บทบาทภารกิจ (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

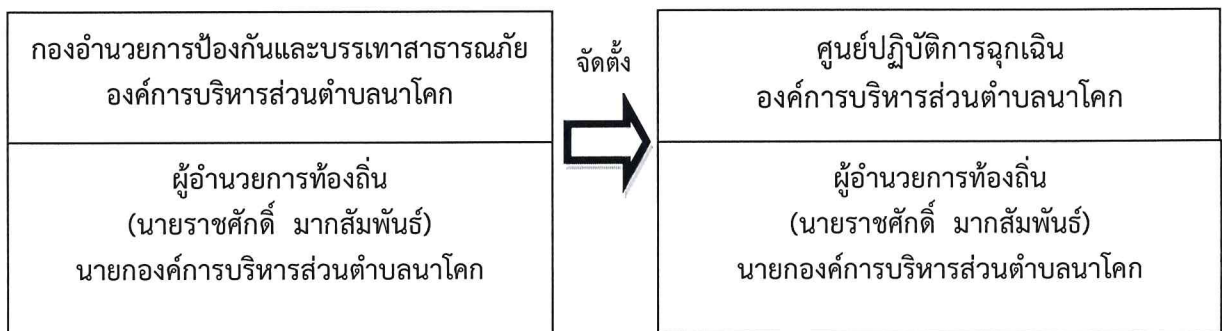
เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ขึ้น โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ และหากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยมีโอกาสการขยายความรุนแรงอย่างต่อเนื่องให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) เสนอต่อผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

### การจัดการสาธารณภัยระดับ ๑

ภาวะปกติ  
(ไม่เกิดสาธารณภัย)

ภาวะฉุกเฉิน  
(เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)



แผนภาพที่ ๒ - ๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอ ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะ ๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ



## ๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วน ตำบลกาหลง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง ให้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น ดังมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

## ๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานสั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัด จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติการกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับองค์การสาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมายให้องค์การสาธารณกุศลช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ (๕)

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

## บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

**ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk)** หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ ห้วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{ภัย (Hazard)} \times \text{ความล่อแหลม (Exposure)} \times \frac{\text{ความเปราะบาง (Vulnerability)}}{\text{ศักยภาพ (Capacity)}}$$

**ภัย (Hazard)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ความล่อแหลม (Exposure)** หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

**ความเปราะบาง (Vulnerability)** หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารฟื้นฟูปได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

**ศักยภาพ (Capacity)** หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

### ๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (Exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต

ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย

ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ

ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย  
ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงกำหนดให้จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (๒) ความเปราะบางและความอ่อนแอ (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีพื้นที่แออัด บ้านเรือนส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นไม้ และอยู่กันหนาแน่น เป็นที่ราบลุ่มใกล้แม่น้ำ สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจากอัคคีภัย วาตภัย เป็นต้น ตามที่วิเคราะห์ความเสี่ยงไว้ใบบทที่ ๑ จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

##### (๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดสร้างเขื่อนเรียงหิน ประตูระบายน้ำ ป้ายสัญญาณ ฯลฯ ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

##### (๒) ด้านไม่ใช้โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช้โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาหญ้าหรือขยะข้างทาง เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

#### ๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่าง ๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

##### (๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลางในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัย

ของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนเองมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือฟื้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชนเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเพื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมความพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

## (๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

### (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

#### (๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนด เขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจ และการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

#### (๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคล ทูพลภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบางร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋า ที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น

#### (๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการ โรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	- ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	- ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	- พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	- ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	- ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	- การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น - การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	- ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	- ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุขประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุข ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณสุขต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิดสาธารณภัย

### (๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉินในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจาก อุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์

- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

ฯลฯ

#### ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้ว จะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการรับรู้ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากการผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่ง ๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเรียบร้อยแล้ว กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิด ความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยง ปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๔,๕	หมู่ที่ ๒,๓	หมู่ที่ ๑,๖	<p>ความเปราะบาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มติดทะเล</li> </ul> <p>ความล่อแหลม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนปลูกบ้านเรือนติดริมชายฝั่งทะเล</li> </ul> <p>ศักยภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขุดลอกแหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี</li> <li>- สร้างเขื่อนป้องกันน้ำท่วม</li> </ul>
ภัยแล้ง	-	-	-	-	-
วาตภัย	หมู่ที่ ๔,๕	หมู่ที่ ๒,๓	หมู่ที่ ๑,๖	<p>ความเปราะบาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีฝนตกหนัก พายุพัดรุนแรง</li> </ul> <p>ความล่อแหลม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพบ้านเรือนเป็นไม้เก่าไม่แข็งแรง</li> </ul> <p>ศักยภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างมีความรู้ทางช่างสามารถช่วยเหลือซ่อมแซมได้บางส่วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศ</li> <li>- ซ่อมแซมบ้านเรือนให้อยู่ในสภาพแข็งแรง</li> </ul>
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๒,๓	หมู่ที่ ๔,๕	หมู่ที่ ๑,๖	<p>ความเปราะบาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บ้านเรือนส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นไม้และอยู่กันหนาแน่น</li> </ul> <p>ความล่อแหลม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย และการดับเพลิงเบื้องต้น</li> </ul> <p>ศักยภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ๒ คัน</li> <li>- เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม จำนวน ๑ เครื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งตู้ดับเพลิงและถังเคมีดับเพลิง</li> <li>- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยและการดับเพลิงเบื้องต้น</li> </ul>
สารเคมีและวัตถุอันตราย	หมู่ที่ ๑,๖	หมู่ที่ ๒,๓	หมู่ที่ ๔,๕	<p>ความเปราะบาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยสารพิษ</li> </ul> <p>ความล่อแหลม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บ้านเรือนประชาชนติดกับโรงงาน และประชาชนขาดความระมัดระวังในการป้องกันตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย</li> </ul>



				<b>ศักยภาพ</b> - ส่งรับการดำเนินการชั่วคราวตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของโรงงานที่ไม่ได้มาตรฐานให้ดำเนินปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการอีกครั้ง	- ชักซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีรั่วไหล
--	--	--	--	---	--

หมายเหตุ : การจัดระดับความเสี่ยงภัยตามตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยงตาม ภาคผนวก ก

### ๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

#### ๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

#### ๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

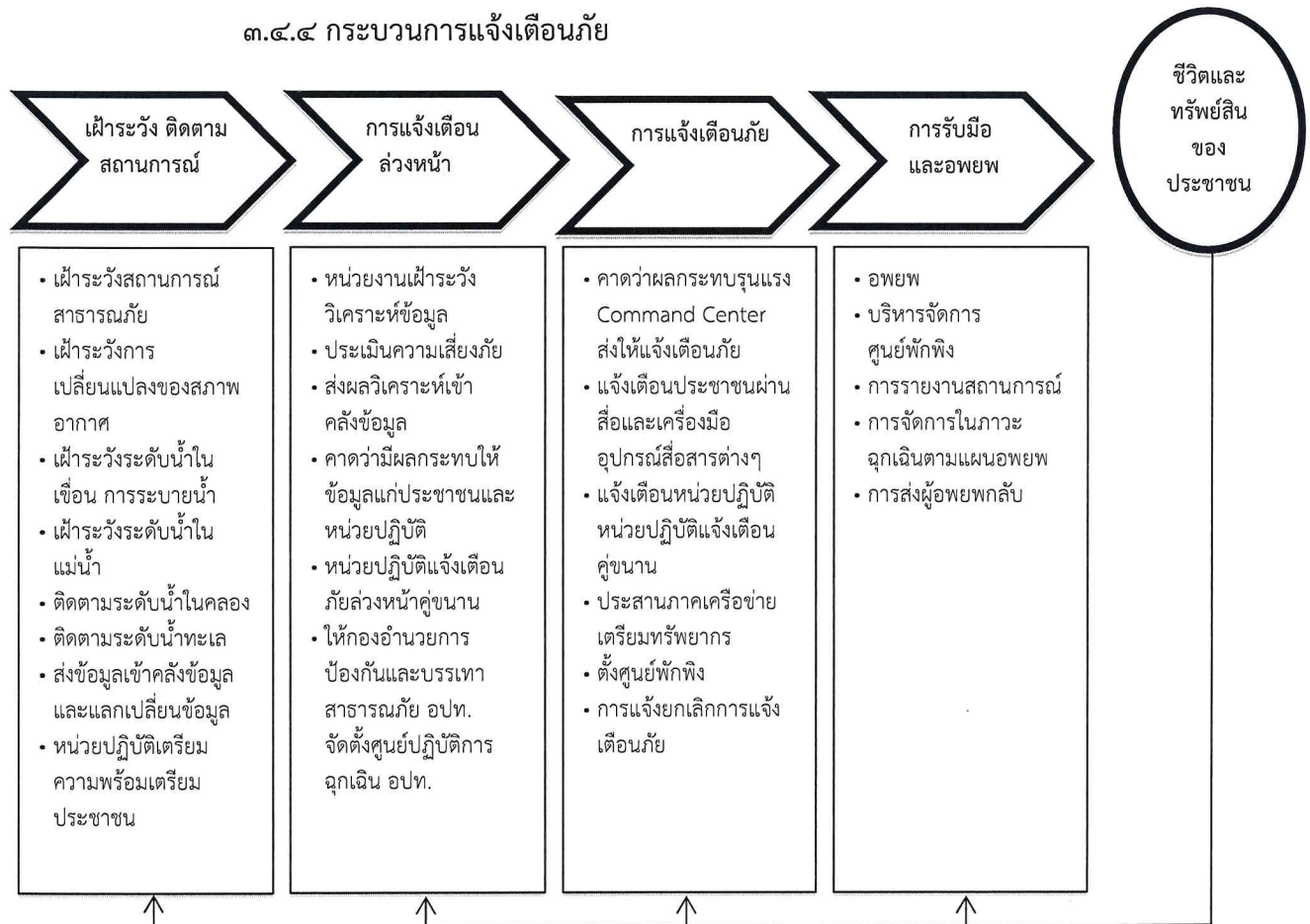
(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

#### ๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

- สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ
- สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ
- สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง
- สีเขียว หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

### ๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง การเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสาน กำหนดผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๘๘๖-๖๑๒๒ - ๒๔ วิทยู สื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๒๕ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐-๓๔๘๘๖-๑๒๒ ต่อ ๑๗

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอและจังหวัดทาง ๐๓๔-๔๒๐๔๒๔ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยูสื่อสาร ความถี่๑๖๑.๔๗๕ MHz

## บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลภายหลังในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และ/หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔ - ๑



แผนภาพที่ ๔ - ๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

#### ๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิต และปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์ และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผจญเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

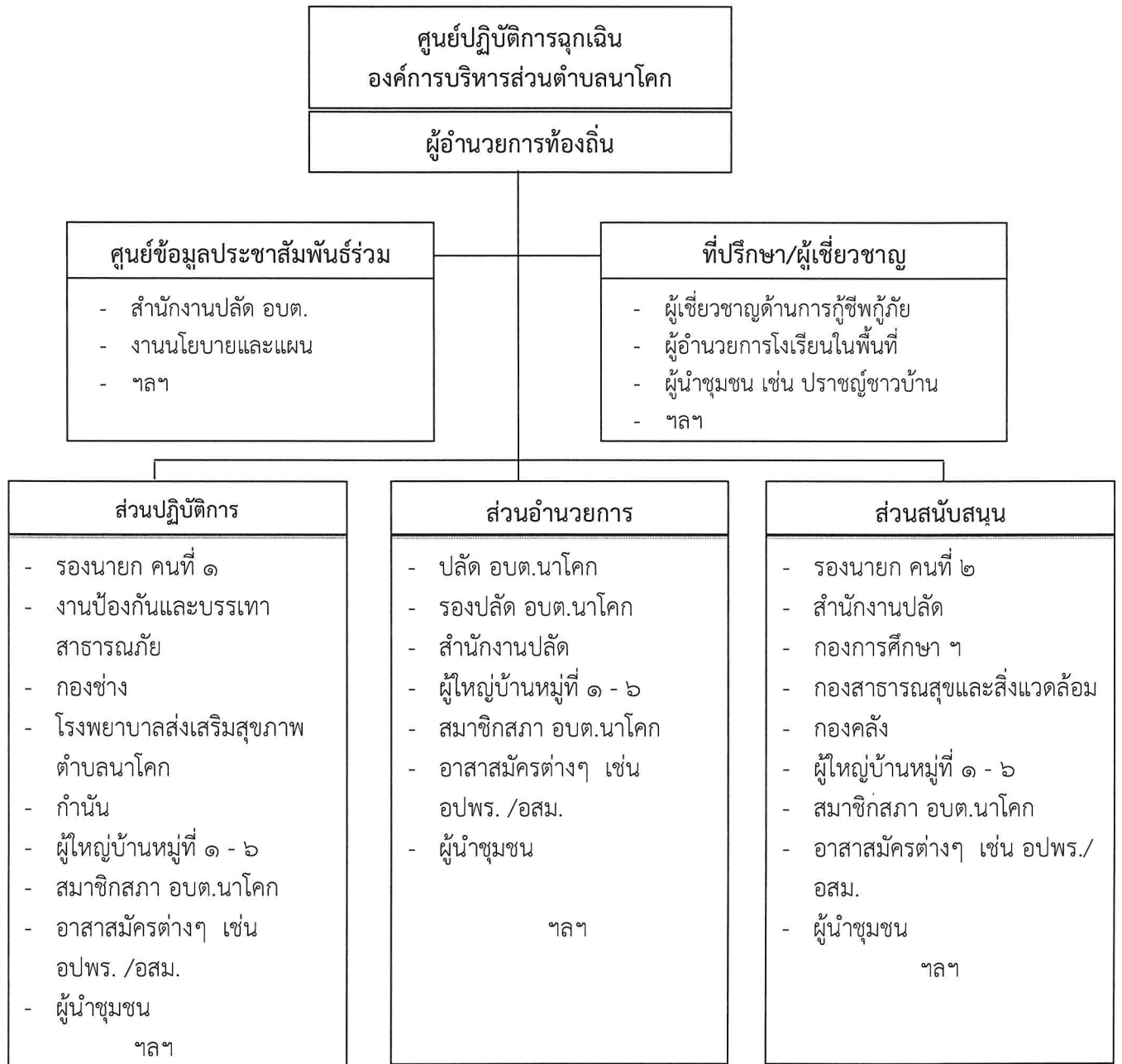
(๔) ส่วนอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐาน ดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ฯลฯ

(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔ - ๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



**แผนภาพที่ ๔ - ๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่มีผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

**๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้**

**๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๖๐๒/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อปท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) โดยผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็วและให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียงงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

#### ๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือ กิ่งอำเภอที่รับผิดชอบ และให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

#### ๔.๒.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

##### (๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด้านสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

##### (๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการ

สนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัวต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์

##### (๓) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย

- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วย กู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย

- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย



ตารางที่ ๔ - ๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๒	รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๔	ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้องชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๖	แจ้งเตือนประชาชน (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น (๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันทเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัย จะสิ้นสุด (๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถ ใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๗	อพยพผู้ประสบภัย กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้ว่าราชการท้องถิ่น ผู้ว่าราชการอำเภอตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗	ส่วนปฏิบัติการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๘	กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอ ชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อรอการส่งใช้ทรัพยากร	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๙	ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มาয়งจุด รวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการส่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย (๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้ง จัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ พลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย	ส่วนสนับสนุน	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๐	กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ ออกเป็น ๒ โซน ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ ๑ - ๓ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ - ๓ รับผิดชอบ พื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ ๔ - ๖ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ - ๖ รับผิดชอบ พื้นที่ หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๑	จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุม สถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัคร ต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงาน เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโคก ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย	ส่วนปฏิบัติการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๒	การเผชิญเหตุ (๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้ความสำคัญในการค้นหา ผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทาง ปฏิบัติ ดังนี้ (๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด (๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้ (๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของ สถานการณ์ภัย	ส่วนปฏิบัติการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวพร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> <p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณีให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน)</b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p>		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p><b>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน)</b> ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานความช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><b>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป</b> ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p>		
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	ส่วนปฏิบัติการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๔	การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	ส่วนสนับสนุน	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๕	สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	ส่วนสนับสนุน	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ให้ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๗	จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกันใน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ	ส่วนปฏิบัติการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๒๐	อพยพกลับ กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปอยู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	ส่วนปฏิบัติการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๒๑	หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนอำนวยการ	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒

หมายเหตุ : การกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในภาวะฉุกเฉิน

### ๔.๓ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ ๑๖๒.๕๒๕ MHz เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

#### ๔.๓.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ ๑๖๒.๕๒๕ MHz หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒ - ๒๔ โทรสาร ๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒

#### ๔.๓.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสมุทรสาคร		๑๖๑.๔๗๕	๐๓๔-๔๒๐๔๒๔		
๒	กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร		๑๕๐.๘๕๐	๐๓๔-๔๒๖๔๒๔		
๓	สถานีตำรวจบางโทรัด			๐๓๔-๘๓๙๘๒๒		
๔	อบต.กาหลง		๑๖๒.๕๒๕	๐๓๔-๘๕๑๐๓๕		
๕	การไฟฟ้าภูมิภาค สาขาอ้อย บ้านแพ้ว			๐๓๔๔-๘๑๒๐๐		
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนาโคก			๐๓๔-๘๕๑๓๘๐		



แผนภาพที่ ๔ - ๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

#### ๔.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๔.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๔.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันทเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๔.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๔.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

#### ๔.๕ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้นจะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกองกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

##### ๔.๕.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒

๔.๕.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสุขภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนต้องปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๕.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรีตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๕.๔ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรงดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติ



ภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๕.๕ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

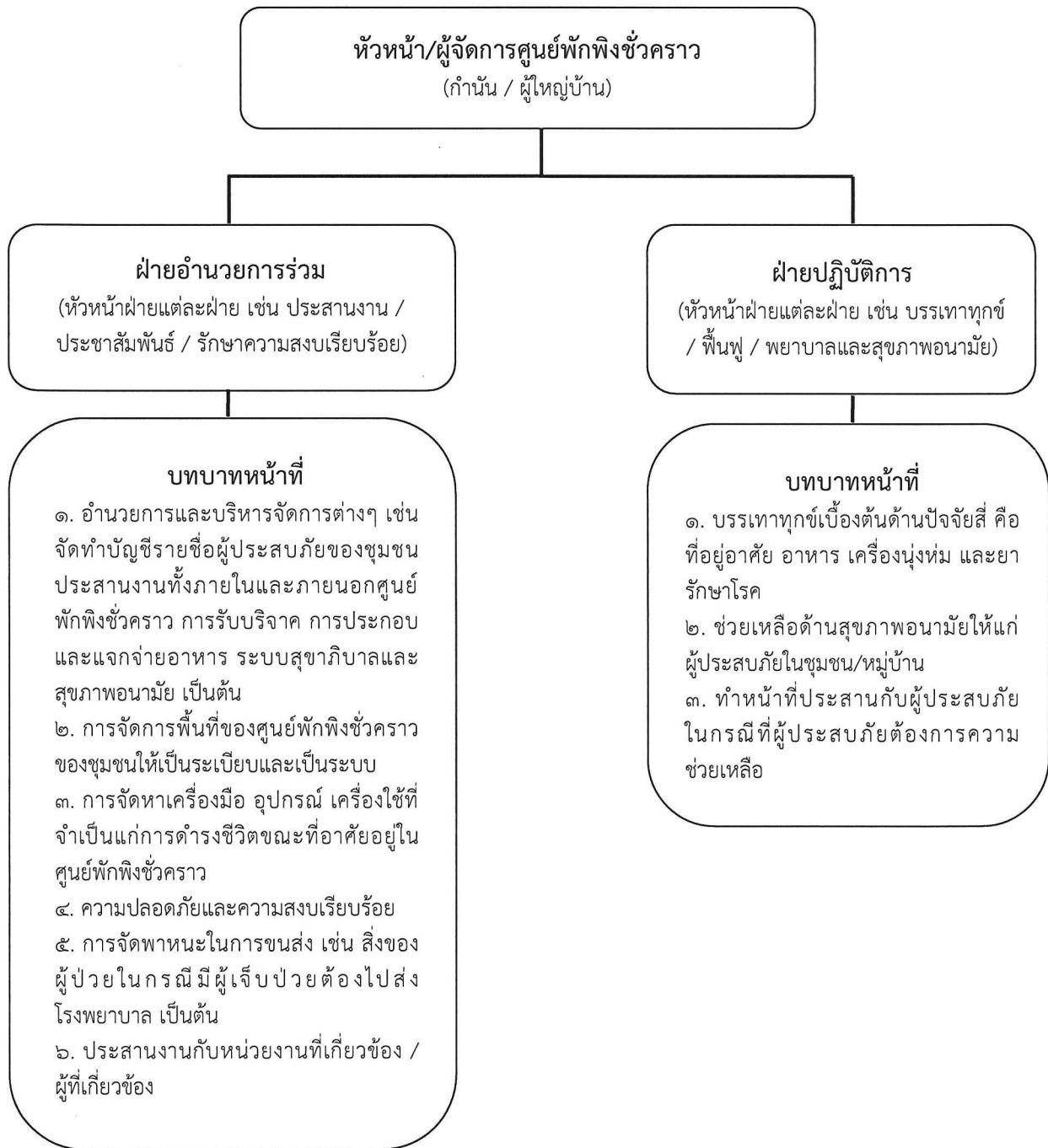
๔.๕.๖ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณสุขอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

#### ๔.๖ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลาง ให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณสุขปลอดภัย รวมทั้งประสานงานกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นสำคัญ



**แผนภาพที่ ๔ - ๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก**

หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

**๔.๗ แนวทางการปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)**

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

**๔.๗.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)** จะกระทำทันทีภายหลังจากเกิดเหตุการณื สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน - หลัง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม

**๔.๗.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)** จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุนมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บัญชาการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พิกพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

**ตารางที่ ๔ - ๒ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)**

ระยะที่ ๐ เตรียมความพร้อม ในการประเมิน	ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์และ ผลกระทบเบื้องต้น : การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	ระยะที่ ๒ ประเมินผลกระทบและการให้ ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ : การประเมินแบบ ละเอียด (detailed assessment)
เตรียมความพร้อม	ช่วยเหลือชีวิตและการบริการต่อกรณีพื้นที่จำเป็น	
ก่อนเกิดภัย	ขณะเกิดภัย - ๗๒ ชั่วโมง	ภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือภายใน ๒ สัปดาห์
<b>ลักษณะการประเมิน</b>		
การเตรียมพร้อมสำหรับการประสานประเมิน : การเตรียมข้อมูลทั่วไป (บทที่ ๑)	การประเมินเบื้องต้น : เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน - หลัง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม	ประเมินระยะเร่งด่วน : เป็นการระบุนมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ฐ (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form) และตามภาคผนวก ๗ (ตัวอย่าง) แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

#### ๔.๘ การรับ - จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของ ศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๘.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษา สิ่งของบริจาค

๔.๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนด ระเบียบการเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและ สิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๘.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูล ในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย หากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาค

#### ๔.๙ การยกเลิกสถานการณืสาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณืสาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณืคลี่คลายกลับสู่ ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณื สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้ประกาศยุติสถานการณื ว่าสาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่พื้นที่ อาศัยของตนเองต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้ส่ง มอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องใน การปฏิบัติงาน

#### ๔.๑๐ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่ที่อยู่อาศัยเดิม พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

#### ๔.๑๑ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แบ่งประเภทของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

#### ๔.๑๒ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียงมีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ติดต่อกับหรือใกล้เคียงนั้น

(๒) กรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

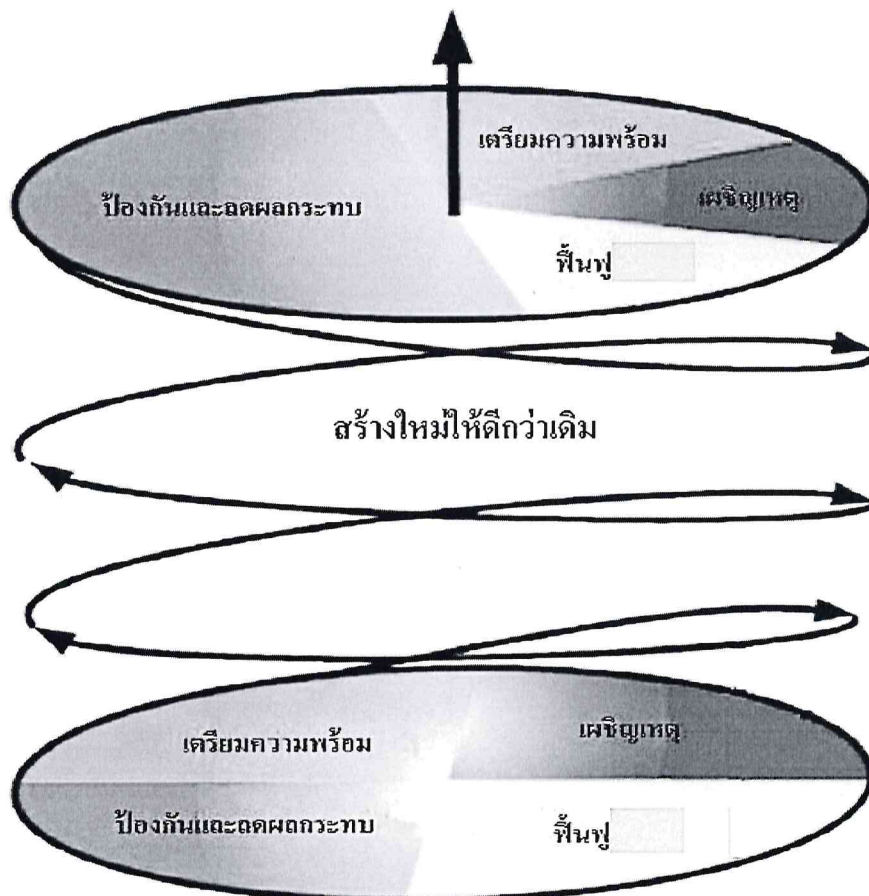
## บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายถึงรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นฟูสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕ - ๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
จะดำเนินการหลังเกิดภัย ดังนี้

๕.๑ สสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัย  
จนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและ  
วิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความ  
ช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัย  
และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟู  
และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สสำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ  
ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการ  
ฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟู  
ภายหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน  
การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ  
หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สสำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย  
ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง  
สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ)  
โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบ  
จากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล  
สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก  
จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ  
และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง  
กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู  
ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  
อำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับ  
การตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ  
เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีแนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๒. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขากิจและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขากิจ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่ อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขากิจ เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอเมืองสมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสาคร ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

### ๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัยซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### (๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและ



จิตสังคมนของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนาโคก เป็นหน่วยงานหลัก และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำนวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ท้วถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น เด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

(๑.๒) การป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่

สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบ

สถานการณ์เป็นระยะๆ

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการทำงาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำเนินการฟื้นฟูที่ประสบภัยปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม  
ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงสมุทรสาครและแขวงทางหลวง  
ชนบทสมุทรสาคร
- ระบบไฟฟ้า  
ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร และการ  
ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ระบบประปา  
ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร  
(๒.๔) ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้าง  
พื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป  
(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน  
สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม  
(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ  
ความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์  
ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร สำนักชลประทานที่ ๑๑ โครงการ  
ชลประทานจังหวัดสมุทรสาคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

- (๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและ  
สนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจ  
และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา  
ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น
  - การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ  
ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นหน่วยหลักในการ  
ฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สภา  
อุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาโคก
- (๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง  
ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดี  
ยิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย  
ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าเดิม และปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
  - ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและ  
ดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับ  
ชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทา  
ภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้ง  
และการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการ  
ประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ
  - ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความ  
เสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะ  
รองรับ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย

ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

#### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

##### (๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชนที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนาโคก เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

##### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยหลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบกลาง

##### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

## บทที่ ๖

### การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ไปสู่การปฏิบัติ

#### ๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวความคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธารณกุศล โดยมีแนวทาง ดังนี้

#### ตารางที่ ๖ - ๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

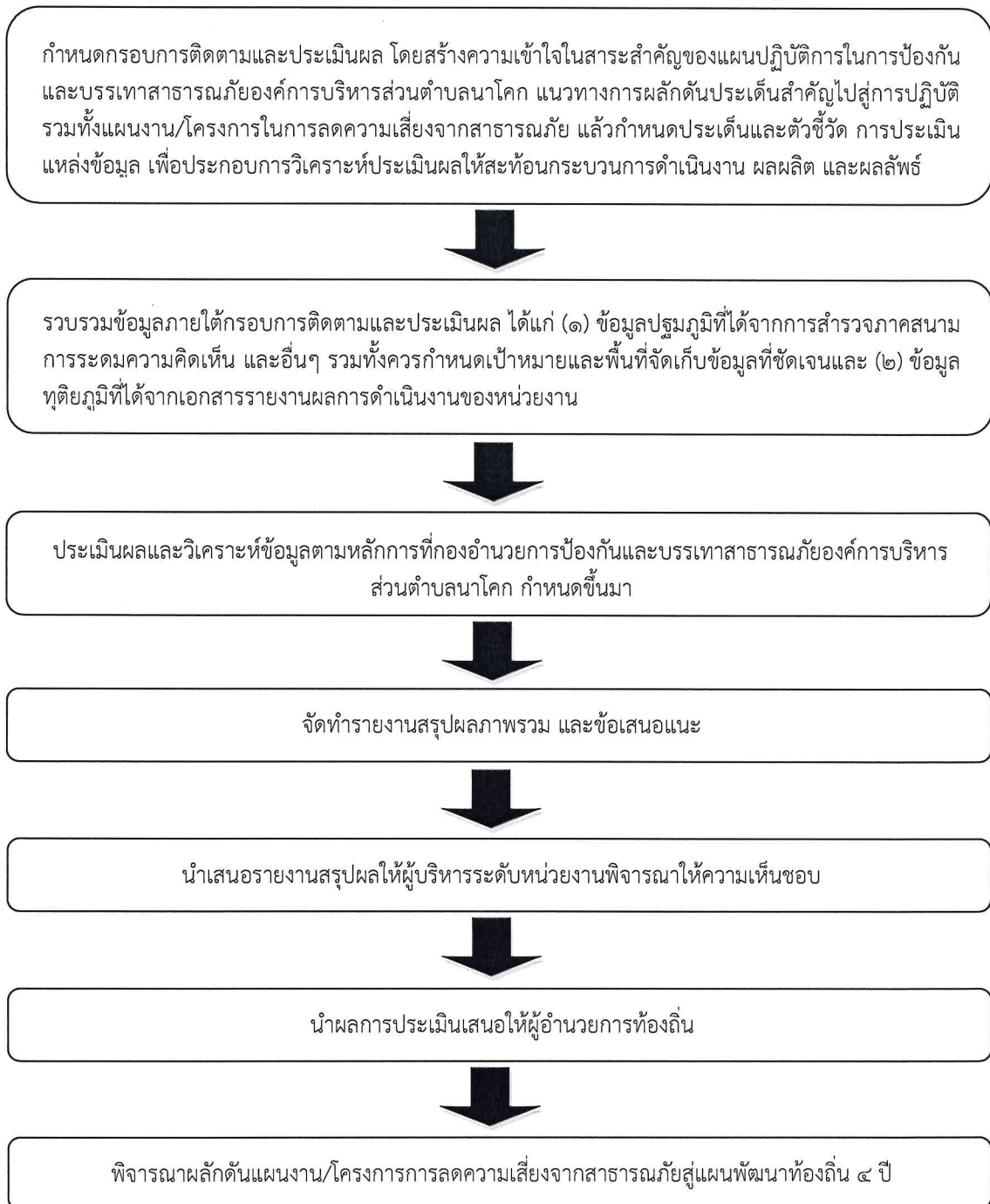
ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- อบต.นาโคก - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- อบต.นาโคก - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอเมืองสมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสาคร อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- อบต.นาโคก - สนง.ปภ.เมืองสมุทรสาคร - สนง.ปภ.จว.สมุทรสาคร - ศูนย์ ปภ. เขต ๔
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- อบต.นาโคก - สนง.ปภ.เมืองสมุทรสาคร - สนง.ปภ.จว.

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		สมุทรสาคร - ศูนย์ ปภ. เขต ๔ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ สร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ เตรียมพร้อมแห่งชาติ	- อบต.นาโคก - สำนักงานจังหวัด สมุทรสาคร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลด ความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบ บูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับ ให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดย การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดและกลุ่ม จังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต่อไป	- อบต.นาโคก - สำนักงานจังหวัด สมุทรสาคร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และ ระดับพื้นที่	- อบต.นาโคก - สฟป.สมุทรสาคร - สฟม.เขต ๑๐
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความ เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- อบต.นาโคก
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลาง และระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ จังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือ ขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำ แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล นาโคก ไปสู่การปฏิบัติในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณา แนวทางปรับปรุงแผนฯ	- อบต.นาโคก - สนง.ปภ.เมือง สมุทรสาคร - สนง.ปภ.จว. สมุทรสาคร - ศูนย์ ปภ. เขต ๔ - สำนักงานจังหวัด สมุทรสาคร

## ๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าหลังของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

### ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



### ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำ รายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้ผู้อำนวยการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยัง ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโคก ต่อไป

### ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้ มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับการติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของ การทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้าน การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและ ประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโคก เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

### ๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสมให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคก พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔

# ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ (นายก อบต.นาโคก)			๐๘๖-๐๐๔๕๐๐	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๒	นายชัชวาลย์ วงษ์วรรณ (รองนายก อบต.นาโคก)			๐๘๑-๗๕๓๙๔๐๕	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๓	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๑๑๐๑๐	๐๓๔-๔๑๑๐๑๐
๔	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง			๐๓๔-๔๑๑๗๕๓	๐๓๔-๔๑๑๗๕๓
๕	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร			๐๓๔-๔๑๑๗๕๓	๐๓๔-๔๑๑๗๕๓
๖	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง			๐๓๔-๔๑๔๓๓๒	๐๓๔-๔๑๔๓๓๒
๗	นายก อบต.กาหลง พื้นที่ข้างเคียง			๐๓๔-๘๕๑๔๕๐	๐๓๔-๘๕๑๔๕๐
๘	รองนายก อบต.กาหลง พื้นที่ข้างเคียง			๐๓๔-๘๕๑๔๕๐	๐๓๔-๘๕๑๔๕๐
๙	ท้องถิ่นอำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๑๑๗๕๓	๐๓๔-๔๑๑๗๕๓
๑๐	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางโพธิ์			๐๓๔-๘๓๙๔๕๗	๐๓๔-๘๓๙๔๕๗
๑๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร			๐๓๔-๘๒๗๓๘๒	๐๓๔-๘๒๗๓๘๒
๑๒	สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๑๒๐๑๑	๐๓๔-๔๑๒๐๑๑
๑๓	พัฒนาการอำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๑๑๗๕๗	๐๓๔-๔๑๑๗๕๗
๑๔	เกษตรอำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๒๒๐๑๖	๐๓๔-๔๒๒๐๑๖
๑๕	ปศุสัตว์อำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๑๔๑๐๑	๐๓๔-๔๑๔๑๐๑
๑๖	ประมงอำเภอเมืองสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๒๓๙๗๗	๐๓๔-๔๒๓๙๗๗
๑๗	หัวหน้าสำนักงาน ปก. จังหวัดสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๒๖๔๒๔	๐๓๔-๔๒๖๔๒๔
๑๘	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล			๐๓๔-๔๑๑๐๑๓	๐๓๔-๔๑๑๐๑๓
๑๙	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๓๔-๔๑๑๘๘๘	๐๓๔-๔๑๑๒๕๐
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๓๔-๔๑๒๐๐๒	๐๓๔-๔๑๒๐๐๒
๓	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๓๔-๔๒๗๑๑๔	๐๓๔-๔๒๗๑๑๔
๔	ผู้บังคับการหน่วยทหารในพื้นที่			๐๓๔-๔๑๓๑๒๐	๐๓๔-๔๑๓๑๒๐
๕	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด			๐๓๔-๔๑๑๒๕๓	๐๓๔-๔๑๑๒๕๓
๖	ปลัดจังหวัด			๐๓๔-๔๑๑๗๑๕	๐๓๔-๔๑๑๗๑๕
๗	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด			๐๓๔-๔๒๗๓๘๗	๐๓๔- ๒๕๐๗๔
๘	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๓๔- ๔๑๑๗๙๘	๐๓๔- ๔๑๑๗๙๘
๙	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๓๔- ๔๑๑๗๙๘	๐๓๔- ๔๑๑๗๙๘
๑๐	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๓๔- ๔๑๑๗๙๘	๐๓๔- ๔๑๑๗๙๘
๑๑	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด			๐๓๔-๘๗๑๒๗๖	๐๓๔-๘๗๑๒๗๖
๑๒	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			๐๓๔-๘๑๑๓๐๙	๐๓๔-๘๑๑๒๕๘
๑๓	ที่ดินจังหวัด			๐๓๔-๔๑๑๒๙๔	๐๓๔-๔๑๒๔๗๒
๑๔	ท้องถิ่นจังหวัด			๐๓๔-๔๒๗๕๓๐	๐๓๔-๔๑๑๗๑๓
๑๕	พัฒนาการจังหวัด			๐๓๔-๔๑๑๗๑๗	๐๓๔-๔๒๙๑๐๕
๑๖	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด			๐๓๔-๔๒๔๙๘๒	๐๓๔-๔๒๖๔๒๔
๑๗	ประชาสัมพันธ์จังหวัด			๐๓๔-๔๑๒๙๙๒	๐๓๔-๔๒๗๔๓๒
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด			๐๓๔-๘๑๑๓๐๐	๐๓๔-๘๑๑๓๐๐
๑๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๒๗๐๙๙	๐๓๔- ๓๗๓๘๒
๒๐	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด สมุทรสาคร			๐๓๔-๒๐๙๒๖-	๐๓๔-๔๒๗๑๓๕
๒๑	ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสาคร			๐๓๔-๔๑๑๘๔๔	๐๓๔-๔๒๖๙๑๑
๒๒	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด สมุทรสาคร			๐-๓๔๘๓-๙๐๓๖	๐-๓๔๘๓-๙๐๓๖
๒๓	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

ทำเนียบหน่วยงาน/หมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	โทรสาร	ส.ป.มท
๑	นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี	ผู้อำนวยการจังหวัดสมุทรสาคร	๐๖-๕๕๒๔-๖๓๗๓	๐-๓๔๔๑-๑๒๕๐	๐-๓๔๔๑-๑๘๘๘	๖๒๓๑๑
๒	นายธีรพัฒน์ คัชมาตย์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๔๓๕๑-๘๒๕๐	๐-๓๔๔๑-๒๐๐๒	๐-๓๔๔๑-๒๐๐๒	๖๒๓๑๒
๓	นายสุรศักดิ์ ผลยังส่ง	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๒๐๓-๐๔๔๗	๐-๓๔๔๒-๗๑๑๔	๐-๓๔๔๒-๗๑๑๔	๖๒๓๑๓
๔	นายเอกพร จัยสำราญ	ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๒๕๔-๘๗๓๒	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๕	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๕	๖๒๓๑๐
๕	นางสาวพัชรอร วงศ์กำแหง	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๒๐๓-๔๓๖๗	๐-๓๔๔๒-๗๓๘๗	๐-๓๔๔๒-๗๓๘๗	๖๒๓๔๗
๖	นายวุฒิพงษ์ สุภัควิช	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๖๗-๕๐๐๔	๐-๓๔๔๑-๑๐๑๐	๐-๓๔๔๑-๑๐๑๐	๖๒๓๓๘
๗	นายบรรพต จันทรวงษ์	นายอำเภออ้อมน้อยสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๖๗-๕๐๑๓	๐-๓๔๔๗-๑๓๒๒	๐-๓๔๔๗-๑๓๒๒	๖๒๓๓๘
๘	ร้อยตรีประพันธ์ ถิกสกุล	นายอำเภออ้อมบ้านแพ้ว	๐๘-๑๘๖๗-๕๐๒๖	๐-๓๔๔๘-๑๐๑๐	๐-๓๔๔๘-๑๐๑๐	๖๒๓๓๘
๙	นายแพทย์สุรพล อริยวิดิพันธ์	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙-๒๖๑๓-๒๗๓๓	๐-๓๔๔๗-๑๒๗๖	๐-๓๔๔๗-๑๒๗๖	๖๒๓๕๑
๑๐	นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศน์กุล	คลังจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๔๓๘๗-๙๓๙๖	๐-๓๔๔๑-๑๕๐๔	๐-๓๔๔๑-๑๕๐๔	๖๒๓๕๗
๑๑	พันเอกกิตติ สมสนั่น	ผู้บังคับการกรมทหารสื่อสารที่ ๑	-	๐-๒๒๙๗-๖๗๐๙	๐-๒๒๙๗-๖๗๐๙	๖๒๓๕๗
๑๒	นางสาวกฤษฎี ปินนิล	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๐๘-๑๙๓๑-๖๗๗๒	๐-๓๔๔๑-๑๐๔๑	๐-๓๔๔๒๗๑๒๐	๖๒๓๕๒
๑๓	นายนิรัตน์ ฐาภิบุตร	แรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๙๒๐-๑๗๘๒	๐-๓๔๔๒-๖๗๕๘	๐-๓๔๔๒-๖๗๕๘	๖๒๓๕๘
๑๔	นางสาวสุวิทย์ ทวีสุข	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๐๘-๑๘๕๓-๒๓๓๖	๐-๓๔๔๑-๓๗๒๙-๓๐	๐-๓๔๔๒-๕๙๕๑	๖๒๓๕๑
๑๕	นายโอภาส เทียงงามดี	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๗๖๘-๓๕๖๓	๐-๓๔๔๕-๐๓๒๐	๐-๓๔๔๕-๐๓๒๐	๖๒๓๘๔
๑๖	นางอัยยา อ่าหนองโพ	จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๓๑๐-๓๘๐๓	๐-๓๔๔๓-๖๒๒๓-๒๕	๐-๓๔๔๒-๗๑๓๘	๖๒๓๘๔
๑๗	นางสาวสุนันทา น้อยพิทักษ์	พาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร	๐๖-๓๒๒๖-๐๒๐๕	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๘	๐-๓๔๔๒-๖๐๙๒	๖๒๓๘๒
๑๘	นายปรีชากุล คุณทรัพย์	อัยการจังหวัดสมุทรสาคร	-	๐-๓๔๔๑-๐๙๗๙	๐-๓๔๔๑-๐๙๗๙	๖๒๓๘๙
๑๙	นายเอกชัย เลิศวิบูลย์ลักษณ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๗๒๙๙-๓๘๕๕	๐-๓๔๔๑-๑๒๙๔	๐-๓๔๔๑-๒๔๗๒	๖๒๓๘๒
๒๐	นายปัญญา จันทรินทร์	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑	๐๖-๓๐๐๕-๕๙๙๙	๐-๓๔๔๑-๑๑๖๒	๐-๓๔๔๒-๓๐๑๘	๖๒๓๘๘
๒๑	นางฉลวย ชาญสวัสดิ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	๐๖-๓๒๐๙-๗๕๙๗	๐-๓๔๔๖-๙๖๔๑-๒	๐-๓๔๔๑-๐๒๖๙	๖๒๓๘๙
๒๒	นางสาวสมใจ สาริเกษพันธ์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร	๐๘-๑๓๗๑-๓๒๕๘	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๒	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๒	๖๒๓๘๕
๒๓	นายอำนาจ หนูทอง	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๖๕-๒๘๙๙	๐-๓๔๔๑-๑๘๘๖	๐-๓๔๔๓-๗๓๗๑	๖๒๓๘๕

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	โทรสาร	ส.ป.ท
๒๔	น.ส.วิไลพร เอื้ออวยพร	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร	๐๘-๔๘๗๓๔-๐๑๖๑	๐-๓๔๔๓๓-๒๕๕๒	๐-๓๔๔๓๓-๒๕๕๒	
๒๕	นายพรชัย เวทยะวิจิตร	เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙-๘๒๕๕๙-๗๙๑๗	๐-๓๔๔๑๑-๑๐๒๑	๐-๓๔๔๒๑-๙๐๗๘	
๒๖	นายสันติ สุระเจริญกุล	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๒๐๓๑-๑๑๕๖	๐-๓๔๘๒-๐๘๙๖	๐-๓๔๔๒-๗๑๒๖	
๒๗	-	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ส.ค.	๐๘-๑๗๕๒-๐๘๙๙	๐-๓๔๘๑-๐๓๐๐	๐-๓๔๘๑-๐๓๐๐	
๒๘	นายจาร์ก ธรรมสุนทร	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๒๑-๗๒๕๕	๐-๓๔๔๑-๒๐๓๐	๐-๓๔๔๑-๒๐๓๐	
๒๙	พันเอกวิธาน ชีวะสุวรรณ	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๑๐-๔๙๑๘	๐-๓๔๔๑-๒๗๐๐	๐-๓๔๔๑-๒๗๐๐	๖๒๓๘๑
๓๐	นางสาวสุภัทรา ชัยเทวารีย์	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๐๙-๘๒๘๐-๒๖๙๒	๐-๓๔๘๑-๑๓๐๙	๐-๓๔๘๑-๑๒๕๘	๖๒๓๕๓
๓๑	นายแก่นวิทย์ วงศ์ชูศิริ	แขวงทางหลวงชนบทสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๓๓-๙๘๖๗	๐-๓๔๔๒-๕๙๙๘	๐-๓๔๔๒-๕๙๙๘	
๓๒	นายมนัส ทานมัย	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๕๗๕๑-๗๒๗๗	๐-๓๔๔๑-๒๕๕๒-๕	๐-๓๔๔๑-๑๐๔๔	๖๒๓๖๒
๓๓	นายอุทัย กันทะวงศ์	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	๐๘-๙๙๖๙-๖๗๗๙	๐-๓๔๔๒-๖๕๒๔	๐-๓๔๔๒-๖๕๒๔	๖๒๓๗๘
๓๔	นายบุญฤทธิ์ ทองสม	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	๐๙-๒๒๖๓-๐๔๑๙	๐-๓๔๔๑-๒๖๐๐	๐-๓๔๔๑-๒๖๐๐	
๓๕	นายสากล ชลศิริ	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๐๘-๗๕๕๔-๓๓๕๓	๐-๓๔๘๘-๑๑๗๖	๐-๓๔๘๘-๑๑๗๕	
๓๖	นายประลองยุทธ์ กิติวงศ์	แขวงทางหลวงสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๗๕-๑๘๔๐	๐-๒๕๒๐-๑๔๐๖	๐-๒๕๒๐-๒๓๖๗	๖๒๓๕๖
๓๗	นางรัชณี โพธิ์สดิยา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๔๘๗๔-๐๕๙๘	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๗	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๗	๖๒๓๓๗
๓๘	นายกิจชัย กุลสัมพันธ์	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๑๗๑-๒๒๒๒	๐-๓๔๔๑-๑๗๑๓	๐-๓๔๔๒-๗๕๓๐	๖๒๓๖๑
๓๙	นางยุพพร นวชาติกุล	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร	๐๙-๒๒๕๖-๘๓๙๘	๐-๓๔๔๑-๒๙๙๒	๐-๓๔๔๒-๗๕๓๒	
๔๐	นางจันทิรา บรรรัตน์สุภา	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๗๖๘-๓๕๖๓	๐-๓๔๔๕-๐๓๒๐	๐-๓๔๔๒-๖๙๙๕	
๔๑	นางปรีดาพร วงศ์เยี่ยมอง	สำนักงาน คปภ. จังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๑๗๔-๘๙๘๐	๐-๓๔๘๒-๐๐๘๘	๐-๓๔๘๒-๐๐๘๘	
๔๒	นายปราโมทย์ ชาวเมืองโขง	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๕๖๙-๙๙๐๕	๐-๓๔๔๑-๑๓๒๕-๖	๐-๓๔๔๑-๑๓๒๕	
๔๓	นายสมสันต์ ลีอกำลัง (รักษาการ)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	๐๖-๑๔๑๕-๒๑๒๒	๐-๓๔๔๑-๙๑๘๔-๖	๐-๓๔๔๑-๙๑๘๗	
๔๔	นายพิศิทธิ์ แพงศรีนิธิต (รักษาการ)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร	๐๘-๑๑๑๗-๙๖๔๗	๐-๓๔๘๒-๖๒๕๕	๐-๓๔๘๒-๖๒๕๕	
๔๕	นายนิรันดร พิทยพานิชย์	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๙๖๘-๑๗๑๖	๐-๓๔๔๒-๗๐๑๘	๐-๓๔๔๒-๗๐๑๘	
๔๖	พลตำรวจตรีบุญฤทธิ์ รอดมา	กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๖๑-๖๓๑๗	๐-๓๔๔๑-๑๒๕๓	๐-๓๔๔๒-๕๙๙๐	
๔๗	นายชยจิตรรัตน์ ปรีชาไพศาลจิต	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๕๑๓๐-๗๘๗๖	๐-๓๔๔๒-๒๐๗๒	๐-๓๔๔๒-๒๐๗๒	
๔๘	นายวันชัย ขนาลังการ	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๙๐๙-๐๕๐๓	๐-๓๔๔๑-๓๙๖๖-๗	๐-๓๔๔๑-๓๙๖๖	

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรสาร	ส.ป.ท
๔๙	นายสุชาติ เงินสุข	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๕๕๕๘๓-๘๑๙๒	๐-๓๔๕๗-๙๓๑๘๖-๒๐	๐-๓๔๕๗-๙๓๑๘๖	
๕๐	นายสมพงษ์ เพชรนาค	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสมาคมสมุทรสาคร	๐๘-๑๙๒๗๖-๖๔๗๖	๐-๓๔๕๖๑-๒๖๘๘๘	๐-๓๔๕๖๑-๒๖๘๘๘	
๕๑	นายวรชาติ ปัญญายนต์	สถานีพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด	๐๘-๙๒๐๑-๘๕๙๖	๐-๓๔๕๖๑-๓๔๗๒-๓	๐-๓๔๕๖๑-๓๔๗๒	
๕๒	นายไพฑูรย์ พงษ์รอด	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมาคมสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๕๖-๔๓๒๕	๐-๓๔๕๖๑-๑๘๕๔๔	๐-๓๔๕๖๑-๑๘๕๔๔	
๕๓	นายสมพงษ์ ไหลงาม	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๙๘๓๖-๙๓๔๓	๐-๓๔๕๖๑-๕๕๕๘๔	๐-๓๔๕๖๑-๕๕๕๘๔	
๕๔	นายสมณฑล ไกรวิถสุสรณ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๕๖-๖๕๑๗	๐-๓๔๕๖๑-๑๗๑๔	๐-๓๔๕๖๑-๑๗๑๔	
๕๕	นายชิงชัย บุญประสงค์	เทศบาลนครสมุทรสาคร	๐๘-๑๘๐๑-๗๒๖๓	๐-๓๔๕๖๑-๓๘๕๓	๐-๓๔๕๖๑-๓๘๕๓	
๕๖	นายสมศักดิ์ ขวัญเมือง	เทศบาลนครอ้อมน้อย	๐๘-๑๖๓๖-๑๘๕๕๕	๐-๒๔๒๐-๔๐๑๑-๑๘๕	๐-๒๔๒๐-๔๐๑๑	
๕๗	นายนิวัฒน์ เต็มบุญ	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	๐๘-๔๗๔๔-๒๔๙๙	๐-๓๔๕๗-๑๗๔๕	๐-๓๔๕๗-๑๗๔๕	
๕๘	นายชาติรี โพธิ์อบ	เทศบาลตำบลบางปลา	๐๘-๑๘๕๗-๔๙๖๓	๐-๓๔๕๖-๘๑๗๖	๐-๓๔๕๖-๘๐๖๐	
๕๙	นายเทพรัตน์ ศรีนิเวศน์	เทศบาลตำบลบ้านแพ้ว	๐๘-๙๕๓๑-๓๕๕๕	๐-๓๔๕๘-๑๓๑๓	๐-๓๔๕๘-๓๑๖๗	
๖๐	นางขวัญดาว สุ่มนัส	เทศบาลตำบลหลักห้า	๐๘-๑๘๔๒-๘๙๕๕	๐-๓๔๕๐-๓๕๙๙	๐-๓๔๕๘-๓๑๘๖	
๖๑	นายบุญชัย ขำสาคร	เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	๐๘-๗๑๕๘-๙๙๓๔	๐-๓๔๘๘-๒๒๕๘-๖๐	๐-๓๔๘๘-๒๒๕๘	
๖๒	พันจ่าเอกอัษฎงค์ วิเศษวงค์ษา	เทศบาลตำบลนาดี	๐๘-๑๔๓๓-๘๙๗๐	๐-๓๔๕๖-๘๒๗๒-๕	๐-๓๔๕๖-๘๙๓๙	
๖๓	นายรังสรรค์ เจียรระโน	เทศบาลตำบลท่งจิน	๐๘-๕๑๙๙-๙๙๕๙	๐-๓๔๕๙-๗๐๙๖-๗	๐-๓๔๕๙-๗๐๙๗	
๖๔	นายเรียน หงษ์คู่	เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	๐๘-๗๑๐๗-๔๘๗๒	๐-๓๔๕๙-๗๙๑๗	๐-๓๔๕๙-๗๙๒๘	
๖๕	นายนิรันดร์ ป้อมน้อย	เทศบาลตำบลสวนหลวง	๐๘-๙๔๔๙-๙๙๗๙	๐-๒๔๒๙-๔๗๔๐-๓	๐-๒๔๒๙-๔๗๔๔	
๖๖	นายวิชัย แต่งเยี่ยม	เทศบาลตำบลตำบลดอนไถ่	๐๘-๖๖๒๑-๐๓๔๙	๐-๓๔๘๗-๘๕๐๐-๓	๐-๓๔๘๗-๘๕๐๓	
๖๗	จำเริญ ดิเรก เรียงทอง (รักษาการ)	เทศบาลตำบลแคราย	๐๘-๑๕๖๕-๐๐๑๔	๐-๓๔๕๗-๐๖๖๘	๐-๓๔๕๖-๗๗๙๘	
๖๘	นายสมนึก มีบริบูรณ์	องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ	๐๙-๘๘๓๒-๗๐๑๐	๐-๓๔๕๕-๗๐๐๔-๕	๐-๓๔๕๕-๗๐๐๔	
๖๙	นายอนุสรณ์ สุขรุ่งเรือง	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม	๐๘-๑๘๓๘-๒๙๑๕	๐-๓๔๕๕-๗๐๐๔-๕	๐-๓๔๕๕-๗๐๐๔	
๗๐	นายทองคำ หลงเปลี่ยว	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล	๐๙-๘๘๒๓-๒๘๙๑	๐-๓๔๘๘-๑๓๐๘-๑๐	๐-๓๔๘๘-๑๓๐๘-๑๐	
๗๑	นายสิริบูรณ์ ทองบางเกาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	๐๙-๕๕๕๖-๔๒๒๔	๐-๓๔๕๗-๐๖๘๐-๘๗	๐-๓๔๕๗-๐๖๘๘	
๗๒	พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	๐๘-๑๘๔๓-๖๓๙๙	๐-๓๔๘๘-๗๐๘๖-๙	๐-๓๔๘๘-๗๐๙๐	
๗๓	นายสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรใต้	๐๘-๑๘๑๐-๔๙๓๙	๐-๓๔๘๘-๕๐๘๙	๐-๓๔๘๘-๕๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรสาร	สป.มท
๗๔	ดร.สุบรรณ มานะวิทย์การ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด	๐๘-๑๔๔๐-๓๓๖๖	๐-๓๔๔๑-๐๖๘๐-๓	๐-๓๔๔๑-๐๖๘๐-๓	
๗๕	นายวัชฌนา แตงมณี	องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์	๐๘-๑๘๓๐-๐๑๐๕	๐-๓๔๔๗-๘๖๖๑	๐-๓๔๔๗-๘๖๖๕	
๗๖	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๐๘-๖๐๐๐-๔๕๐๐	๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒-๒๔	๐-๓๔๘๘-๖๑๒๒	
๗๗	นายสำราญ ชันแสง	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	๐๘-๖๓๗๘-๖๐๐๗	๐-๓๔๘๕-๑๔๕๐	๐-๓๔๘๕-๑๔๕๐	
๗๘	นายสุชีพ คงศีล	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	๐๘-๑๗๓๖-๗๖๙๗	๐-๓๔๔๓-๓๐๗๘	๐-๓๔๔๓-๓๐๗๔	
๗๙	นายสมภาพ เกียรติสินาค	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ	๐๘-๑๘๕๙-๔๙๗๐	๐-๓๔๔๓-๔๐๗๐	๐-๓๔๔๓-๔๐๗๐	
๘๐	นายบุญเลิศ มาพิทักษ์	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้	๐๘-๑๗๓๕-๑๔๑๔	๐-๒๔๒๘-๔๘๖๐-๒	๐-๒๔๒๘-๔๘๘๙	
๘๑	นายบัญชา ฤทธิศาสตร์	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ	๐๘-๑๗๓๒-๙๒๘๙	๐-๓๔๔๘-๗๘๑๑-๓	๐-๓๔๔๘-๗๘๑๑-๓	
๘๒	นายชาญคงกิจ จันทรเกษม	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	๐๘-๐๕๕๙-๑๔๕๕	๐-๓๔๔๗-๐๒๔๑	๐-๓๔๔๗-๐๒๔๑	
๘๓	นายเสน่ห์ ทองสิมา	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกไข่	๐๘-๙๒๕๔-๘๗๙๔	๐-๓๔๗๙-๙๓๗๙-๘๐	๐-๓๔๗๙-๙๓๗๙	
๘๔	นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง	๐๘-๑๘๖๑-๓๔๔๔	๐-๓๔๔๙-๙๔๗๗	๐-๓๔๔๙-๙๔๗๘	
๘๕	นายอนันต์ จันทยาง	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตัน	๐๘-๖๐๙๕-๓๔๔๗	๐-๓๔๘๕-๘๕๓๒	๐-๓๔๘๕-๘๕๓๒	
๘๖	นายชัยยันต์ ฉายะยันต์	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพ้ว	๐๘-๖๗๕๑-๔๒๕๗	๐-๓๔๘๘-๑๖๑๓-๕	๐-๓๔๘๘-๑๖๑๓	
๘๗	นายสมเจต รัตกรุง	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสอง	๐๘-๗๐๓๑-๔๖๕๘	๐-๓๔๘๕-๓๗๗๒	๐-๓๔๘๕-๓๗๗๒	
๘๘	นายประเทือง กลับบ้านเกาะ	องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว	๐๘-๑๙๔๑-๑๖๐๗	๐-๓๔๔๔-๐๗๙๗	๐-๓๔๔๐-๖๓๙๓	
๘๙	นายประยงค์ นอบน้อม	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม	๐๘-๑๙๔๑-๑๖๐๗	๐-๓๔๔๔-๓๑๐๘	๐-๓๔๔๔-๓๑๐๘	
๙๐	นายสมาน ชุ่มเพ็ญ	องค์การบริหารส่วนตำบลอัมพาง	๐๘-๖๑๖๓-๒๔๕๔	๐-๓๔๘๘-๓๐๙๔-๖	๐-๓๔๘๘-๓๐๙๗	
๙๑	นายเผอญ ศรีวินศน์	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม	๐๘-๑๙๘๖-๗๓๘๒	๐-๓๔๔๘-๓๑๕๕-๖	๐-๓๔๔๘-๓๑๕๕	
๙๒	นางชุดิพร วิจิตรแสงศรี	เหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรสาคร	-	๐-๓๔๔๒-๖๘๐๓	๐-๓๔๔๒-๖๘๐๓	
๙๓	นายแพทย์อนุกุล ไทยถนอม	โรงพยาบาลสมุทรสาคร	๐๘-๑๙๔๔-๐๙๗๓	๐-๓๔๔๒-๗๕๗๙	๐-๓๔๔๓-๗๕๗๒	
๙๔	แพทย์หญิงอุไรวรรณ จันทรศิริ	โรงพยาบาลกระทุ่มแบน	๐๘-๑๓๓๒-๓๔๓๐	๐-๓๔๑๑-๙๙๙๐	๐-๓๔๑๗-๓๓๘๘	
๙๕	นายแพทย์พรเทพ พงศ์ทวีกร	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	๐๘-๑๙๓๔-๓๘๘๙	๐-๓๔๑๑-๙๕๕๕	๐-๓๔๑๑-๙๕๖๗	

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	นายวรรณ จงพริ้ว	อปพร.	๔๐/๒ หมู่ ๑	ไม่สามารถติดต่อได้
๒	นายจารุพันธ์ สาครพยัคฆ์	อปพร.	๓๔ หมู่ ๒	๐๘๔-๓๑๘๕๔๐๑
๓	นายสายัณห์ วัฒนทอง	อปพร.	๖๖/๘ หมู่ ๓	ไม่สามารถติดต่อได้
๔	นายวัฒนา วัดแก้ว	อปพร.	๒๓ หมู่ ๓	๐๘๓-๙๖๓๑๘๐๖
๕	นายคำเอก สาครพยัคฆ์	อปพร.	๓๔ หมู่ ๒	๐๘๑-๒๐๗๖๘๓๑
๖	นายสมนึก หนูกระจ่าง	อปพร.	๑๘/๔ หมู่ ๒	๐๘๔-๗๖๑๒๖๐๖
๗	นายมนตรี หนูกระจ่าง	อปพร.	๑๘/๔ หมู่ ๒	๐๘๗-๐๔๑๓๑๐๑
๘	นายชลอ พุ่มพร	อปพร.	๑๘/๓ หมู่ ๒	๐๓๔-๘๕๕๑๐๓๕
๙	นายธนา ขุนจอม	อปพร.	๒๕/๑๓ หมู่ ๕	๐๘๙-๙๑๐๖๘๗๐

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	๑๐๙ หมู่ ๒ ต.นาโคก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร	๐๙๘-๓๓๒๒๓๖๒

## บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การสาธารณกุศล	เครื่องมือ/ เครื่องจักร/ ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลข โทรศัพท์
๑	-	-	-	-	-	-
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						
๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
๓๐						



บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	หน่วยงาน	เรือ			รถจักรยานยนต์	รถยนต์บรรทุกทุก	เครื่องจักรกล										อุปกรณ์กู้ภัย	รวม	ผู้รับผิดชอบ (เบอร์โทร)	ปีหลดเคหน
		ทก	อ	ค			รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์				
๑	อ.บ.สมุทรสาคร																	๒๑	๐๓๔-๔๑๑๗๙๕	
๒	เทศบาลนครสมุทรสาคร																	๑๕	๐๓๔-๔๑๑๒๐๘	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไร่จัด																	๓	๐๓๔-๘๓๗๐๓๘	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง																	๕	๐๓๔-๘๕๕๑๔๕๐	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก																	๑๕	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒-๒๔	
	รวม																	๕๙		

หมายเหตุ : ให้ใส่รายชื่อหน่วยงาน พร้อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในพื้นที่ และหน่วยงานข้างเคียง

ภาคผนวก จ

## บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

## เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	ด.ญ.กมลชนก นิลเกตรา	๒๐ หมู่ ๒ ต.นาโคก	
๒	ด.ช.ณัฐรัช เหมเนียม	๒๓ หมู่ ๓ ต.นาโคก	
๓	ด.ช.ทิวานนท์ เกตทอง	๒๙/๑ หมู่ ๖ ต.นาโคก	

## คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	นางจ้าย พุ่มพร	๑๘/๓ หมู่ ๒ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๒	นางสัมฤทธิ์ รุ่งแจ้ง	๑๙ หมู่ ๒ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๓	นางลิ่ง กิจสมุทร	๕/๑ หมู่ ๕ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๔	นายประมวล ลือบางใหญ่	๔๓ หมู่ ๓ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๕	นายสุภาพ ชุบเลี้ยง	๘๒/๕ หมู่ ๓ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๖	นางเต็ม นาคทอง	๑๙ หมู่ ๖ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๗	นางทองคำ นิลเยี่ยม ฯลฯ	๓๖ หมู่ ๖ ต.นาโคก	ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้

## คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลักษณะ ความพิการ
๑	นางประชิด ทูวิลา	๒๘/๒ หมู่ ๓ ต.นาโคก	ทางการเคลื่อนไหว
๒	นางจำลอง สีเหลือง	๒๒/๗ หมู่ ๕ ต.นาโคก	ทางการเคลื่อนไหว
๓	นางพิศ เปลี่ยนสินชัย	๖/๑๒ หมู่ ๖ ต.นาโคก	ทางการเคลื่อนไหว
๔	นายมนัส พุ่มยงค์	๓๑/๓ หมู่ ๖ ต.นาโคก	ทางการเคลื่อนไหว
๕	นายสมพงษ์ อิศระฉันท	๓๑/๓๐ หมู่ ๖ ต.นาโคก	ทางการเคลื่อนไหว
๖	นายวิษณุ วรรณชื่น	๔ หมู่ ๑ ต.นาโคก	สติปัญญา
๗	นางสาวลัดดาวลัย นาคทอง	๓๘/๑ หมู่ ๑ ต.นาโคก	สติปัญญา
๘	นายนวรรตน์ จันสอน	๗๕ หมู่ ๑ ต.นาโคก	สติปัญญา
๙	นางสาวปาณิศา เพ็ญสุข	๒/๓ หมู่ ๒ ต.นาโคก	สติปัญญา
๑๐	นางสาวสุรินทร์ พุ่มพร	๑๔/๑ หมู่ ๒ ต.นาโคก	การมองเห็น
๑๑	นายวินวัฒน์ เพ็ชรพุ่ม	๗๙/๑๐ หมู่ ๒ ต.นาโคก	การมองเห็น
๑๒	นายชูชีพ พลอำไพ	๗/๑ หมู่ ๓ ต.นาโคก	ได้ยินหรือสื่อความหมาย
๑๓	นายหลุย พรดี	๔๔ หมู่ ๓ ต.นาโคก	ได้ยินหรือสื่อความหมาย
๑๔	นายบุญชัย ยะอารี	๑๖/๑ หมู่ ๔ ต.นาโคก	ได้ยินหรือสื่อความหมาย
๑๕	นางลิ้ม เข้มทอง ฯลฯ	๑๘/๑ หมู่ ๕ ต.นาโคก	ได้ยินหรือสื่อความหมาย

## สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรัณยา ศักดิ์สิทธิ์	๒๙/๑ หมู่ ๖ ต.นาโคก	
๒	นางคำพ่อง ดืออยู่	๖๘/๓ หมู่ ๑ ต.นาโคก	

- หมายเหตุ ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา
  ๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
  ๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

## บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	ความสามารถ ในการบรรทุก (คน)	เจ้าของยานพาหนะ /เบอร์โทรศัพท์
๑	รถกระบะ..... .....	๔	๑๐๐	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๒	รถกระบะเข้าไฟฟ้า..... .....	๑	๕๐	๐๓๔-๘๘๖๑๒๒
๓	..... .....			
๔	..... .....			
๕	..... .....			
๖	..... .....			
๗	..... .....			
๘	..... .....			
๙	..... .....			
๑๐	..... .....			
๑๑	..... .....			
๑๒	..... .....			
๑๓	..... .....			
๑๔	..... .....			

## บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	สถานีรถไฟ	หมู่ที่ ๓	
๒	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าระบบแสงอาทิตย์	หมู่ที่ ๖	
๓	โรงผลิตน้ำประปา	หมู่ที่ ๔ , ๕	
๔	เสาสัญญาณสื่อสาร	อบต.นาโคก	
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	หมู่ที่ ๓	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	หมู่ที่ ๒	
๗	โรงเรียนบ้านนาโคก	หมู่ที่ ๓	
๘	โรงเรียนวัดปัจจันตาราม	หมู่ที่ ๖	
๙	โรงเรียนวัดราษฎร์ธรรมาราม	หมู่ที่ ๕	
๑๐	โรงงานอุตสาหกรรม / นิคมอุตสาหกรรม	หมู่ที่ ๑ , ๖	
๑๑	สถานีบริการน้ำมัน	ถนนพระราม ๒	
๑๒	สถานีบริการก๊าซ	ถนนพระราม ๒	
๑๓	รีสอร์ต / ที่พัก	หมู่ที่ ๕	

แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563

สถานที่พักพิงชั่วคราว										
อบต.นาโคก	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่			รองรับผู้อพยพได้จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
			เลขที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล		อำเภอ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง		หมายเลขโทรศัพท์
บ้านนาโคก	1. โรงเรียนบ้านนาโคก 2. วัดนาโคก		3	หมู่บ้าน/ชุมชน	นาโคก	เมือง	500			<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา 20 ห้อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)...
			2		นาโคก	เมือง	500			<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา 10 ห้อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)...
บ้านคลองสุนัขหอน	1. โรงเรียนปัจฉิมดาราม 2. วัดปัจฉิมดาราม		6	หมู่บ้าน/ชุมชน	นาโคก	เมือง	500			<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา 10 ห้อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)...
			6		นาโคก	เมือง	500			<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา 10 ห้อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...(ระบุ)...

หมายเหตุ : 1. สถานที่พักพิงชั่วคราวเป็นพื้นที่ที่มีเขตแดนสูงระบายนอกภาคใต้และมีพื้นที่ส่วนตัวกว้างกว่า 3.5 ตารางเมตร/คน

2. เส้นทางเข้าถึงที่พักพิงควรอยู่ห่างจากภัยอันตรายหรือเสี่ยงบริเวณที่เปื้อนหรือเสี่ยงต่อการถูกคุกคามด้านความปลอดภัย และการใช้เส้นทางที่มีการกัดเซาะของดิน

## ภาคผนวก ก

### ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

โอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัย	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	แทบไม่มี (๑)	เล็กน้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	ร้ายแรง (๔)	วิกฤต (๕)
มีโอกาสเกิดน้อยมาก (๑)	๑	๒	๓	๔	๕
มีโอกาสเกิดน้อย (๒)	๒	๔	๖	๘	๑๐
มีโอกาสเกิดปานกลาง (๓)	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
มีโอกาสเกิดสูง (๔)	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
มีโอกาสเกิดสูงมาก (๕)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

ความเสี่ยงสูง
  ความเสี่ยงปานกลาง
  ความเสี่ยงต่ำ

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ. ๒๕๕๔)

<p><b>ความเสี่ยงสูง</b></p>	<p>หมายถึง</p>	<p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง</p>	<p>ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต</p>
<p><b>ความเสี่ยงปานกลาง</b></p>	<p>หมายถึง</p>	<p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย</p> <p>มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก</p>	<p>ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต</p> <p>ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต</p>

ความเสี่ยงต่ำ	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง





คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่มีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ภัยแล้ง ไฟป่าและภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ภัยจากการคมนาคมขนส่ง ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยจากการก่อวินาศกรรม ซึ่งล้วนแล้วแต่เกิดความสูญเสียและความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการของประชาชน และทำลายทรัพยากรธรรมชาติ บั่นทอนเศรษฐกิจและความมั่นคงของชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ตระหนักถึงปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งการให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนสามารถเร่งรัดผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลอย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก                               | ผู้อำนวยการ         |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก                                 | รองผู้อำนวยการ      |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก                            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางโพธิ์                                 | กรรมการ             |
| ๕. ผู้แทนฝ่ายทหารในเขตพื้นที่                                     | กรรมการ             |
| ๖. กำนันตำบลนาโคก   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน   | กรรมการ             |
| ๘. สาธารณสุขตำบล  | กรรมการ             |
| ๙. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่                                  | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้แทนสถานศึกษาในพื้นที่                                      | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้แทนองค์การสาธารณสุขในพื้นที่                               | กรรมการ             |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก               | กรรมการ             |
| ๑๓. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก | กรรมการและเลขานุการ |

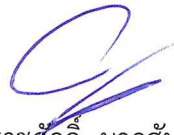
หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ตามที่ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและสร้างความปลอดภัยในระดับพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนภาคีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. อำนวยการ ปฏิบัติการ เป็นหน่วยเผชิญเหตุ และควบคุมการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแผนเผชิญเหตุความเสี่ยงในพื้นที่และจัดทำกิจกรรมแผนงาน/โครงการบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสาคร และผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

แผนงาน /โครงการ จัดให้มีเครื่องมือทางการแพทย์หรือสิ่งใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณสุขภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/เป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)	งบประมาณ (บาท)					แหล่ง งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔			
๑	โครงการลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลต่างๆ	เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่เดินทางสัญจรไป - มา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	งบ อบต.	อบต.นาโคก	ลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนประมาณ ๒
๒	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-	งบ อบต.	อบต.นาโคก	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิวิภาพมากขึ้น

แผนงาน /โครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/เป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)	งบประมาณ (บาท)					แหล่งงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔			
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อป้องกันเหตุสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-	งบ อบต.	อบต.นาโคก	ลดการเกิดสาธารณภัย
๒	ติดตั้งกล้อง CCTV	เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยของประชาชน ตำบลนาโคก	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	งบ อบต.	อบต.นาโคก	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตมากขึ้น
๓	จัดซื้อมอเตอร์เครื่องน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า ๑ เฟส	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	-	-	-	๙,๕๐๐	-	งบ อบต.	อบต.นาโคก	ป้องกันและลดความสูญเสียจากเหตุอุทกภัย
๔	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕ แรงม้า พร้อมท่อพญานาค ขนาด ๕ นิ้ว	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-	งบ อบต.	อบต.นาโคก	ป้องกันและลดความสูญเสียจากเหตุอุทกภัย

ภาคผนวก ข

แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ 1

(INITIAL DISASTER ASSESSMENT FORM)

---

แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ 1  
(Initial Disaster Assessment Form)

1. สถานที่ทำการประเมิน

วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_  
 สถานที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_  
 อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 พิกัด (GPS) LAT \_\_\_\_\_ LONG \_\_\_\_\_

2. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DaNA Team)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail/ID LINE
1					
2					
3					
4					
5					

3. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ และ / หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

3.1 ชนิดของภัยและลักษณะของภัย

ชนิดของภัย	ลักษณะของภัย		
อุทกภัย	( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำไหลหลาก ( ) วาตภัย	( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) อื่นๆ ระบุ _____	( ) น้ำล้นตลิ่ง ( ) น้ำป่าไหลหลาก
ดินโคลนถล่ม	( ) การร่วงหล่น (Falls) ( ) การเลื่อนไถล (Slides) ( ) การไหล (Flows)		

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 3.2 ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

- ( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว  
 ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ \_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น.  
 สิ้นสุดวันที่ \_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น.
- ( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด  
 ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ \_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น.

## 3.3 สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
 ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_  
 พิกัด GPS LAT \_\_\_\_\_ LONG \_\_\_\_\_

## 3.4 ระดับการจัดการสาธารณภัย

- ( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานคร ควบคุมและสั่งการ
- ( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
- ( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
- ( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

## 4. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ภัยพิบัติ

## 4.1 ประชาชนในพื้นที่

- 4.1.1 ประชาชนรวม จำนวน \_\_\_\_\_ คน  
 จำนวน \_\_\_\_\_ ครั้วเรือน
- 4.1.2 ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ จำนวน \_\_\_\_\_ คน  
 จำนวน \_\_\_\_\_ ครั้วเรือน
- 4.1.3 ประชาชนที่ต้องอพยพ จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- 4.1.4 ประชาชนที่เสียชีวิต จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- 4.1.5 ประชาชนที่บาดเจ็บ จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- 4.1.6 ประชาชนที่สูญหาย จำนวน \_\_\_\_\_ คน

## 4.2 ประชากรแฝง

- ( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ
- ( ) ประชากรแฝงทั้งหมด จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- ( ) ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ จำนวน \_\_\_\_\_ คน

## 4.3 ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง (ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็กที่ไม่มีผู้ดูแล ผู้พิการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยจิตเวช คนเร่ร่อน)

- ( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ
- ( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ทั้งหมด จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- ( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบ จำนวน \_\_\_\_\_ คน

## 5. สาธารณูปโภค

## 5.1 การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

- ( ) เดินเท้า
- ( ) รถจักรยานยนต์
- ( ) รถยนต์ ( ) 4 ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) 6 ล้อ ( ) 10 ล้อ
- ( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร
- ( ) รถแมคโคร
- ( ) รถไฟ
- ( ) เรือ ระบุประเภท \_\_\_\_\_
- ( ) อากาศยาน ระบุประเภท \_\_\_\_\_
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

## 5.2 ระบบสาธารณูปโภค

รายการ	การใช้งาน		
	ใช้งานได้ปกติ	ไม่ปกติ แต่ทำงานได้เป็นระยะๆ	เสียหาย ใช้งานไม่ได้
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
โทรศัพท์พื้นฐาน			
โทรศัพท์มือถือ			
วิทยุสื่อสาร			
ระบบอินเทอร์เน็ต			
อื่นๆ ระบุ _____			



## 6. บ้านเรือน/อาคารที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ

- ( ) เสียหายบางส่วนสามารถอยู่ได้ จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง
- ( ) เสียหายบางส่วน และไม่สามารถอยู่ได้ จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง
- ( ) เสียหายทั้งหมด จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง

## 7. ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (โปรดลำดับความต้องการแต่ละด้าน)

## 7.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาและกู้ชีพกู้ภัย

- ( ) รถบรรทุกน้ำ จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถกู้ภัย จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) เรือท้องแบน/ แพยาง จำนวน \_\_\_\_\_ ลำ
- ( ) เครื่องปั่นไฟ จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) รถปั่นไฟ จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถบรรทุกยกสูง/รถบรรทุก จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถขุดตัก จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถผลิตน้ำดื่ม จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) รถประกอบอาหาร จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) วิหตุสื่อสาร จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) โดรน จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) เรือผลักดันน้ำ จำนวน \_\_\_\_\_ ลำ
- ( ) อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ
- ( ) เสื้อชูชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ อัน
- ( ) สนิลเกอร์ จำนวน \_\_\_\_\_ อัน
- ( ) รถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) เครื่องสูบน้ำระยะไกล จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) เครื่องสูบน้ำ จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง
- ( ) รถสื่อสาร จำนวน \_\_\_\_\_ คัน
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

## 7.2 การให้ความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค

- ( ) ถุงยังชีพ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ข้าวกล่อง จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) น้ำดื่ม จำนวน \_\_\_\_\_ ลิตร / ขวด
- ( ) เสื้อผ้า จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ยารักษาโรค จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) อาหาร / เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

- |  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| ( ) สุขาคเลี่ยนที่                               | จำนวน _____   | ห้อง      |
| ( ) ของใช้ส่วนตัว (สบู่ แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน) | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ไฟฉาย  | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ยากันยุง                                     | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ผ้าอนามัย                                    | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ชุดชั้นในชาย                                 | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ชุดชั้นในหญิง                                | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) กระดาษชำระ                                   | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) น้ำมันเชื้อเพลิง                             | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ถุงดำสำหรับขับถ่าย                           | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น                        | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) เต็นท์สนาม                                   | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ครั้วกลาง/โรงประกอบอาหาร/โรงประกอบเลี้ยง     | ผลิตได้ _____ | กล่อง/วัน |
| ( ) อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย คนชรา ผู้พิการ     | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) ชุดเครื่องนอน (หมอน ผ้าห่ม เสื้อ มุ้ง)       | จำนวน _____   | ชุด       |
| ( ) อื่นๆ ระบุ _____                             | จำนวน _____   |           |

### 7.3 การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์

- |                                      |             |      |
|--------------------------------------|-------------|------|
| ( ) สะพานเหล็กชั่วคราว Bailey bridge | จำนวน _____ | แห่ง |
| ( ) ถนน                              | จำนวน _____ | สาย  |
| ( ) อื่นๆ ระบุ _____                 | จำนวน _____ |      |

### 7.4 ความต้องการเร่งด่วน ระบุ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. ความต้องการด้านบุคลากร

- |                          |             |       |
|--------------------------|-------------|-------|
| ( ) ทีมค้นหา             | จำนวน _____ | คน    |
| ( ) พร้อมสุนัขกู้ภัย     | จำนวน _____ | ตัว   |
| ( ) แพทย์พยาบาลฉุกเฉิน   | จำนวน _____ | คน    |
| ( ) ชุดประสานงาน         | จำนวน _____ | คน    |
| ( ) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ | จำนวน _____ | หน่วย |
| ( ) ตำรวจ/ตชด./ทหาร      | จำนวน _____ | คน    |
| ( ) อื่นๆ ระบุ _____     | จำนวน _____ |       |

\*\*\*\*\*